



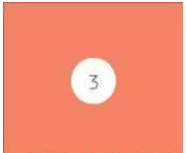
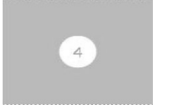




GROZĪTS 2022. gada 17. februārī

8.kārtas mācību vajadzību saraksts ESF projektā “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (8.4.1.0/16/I/001)

Profesionālās pilnveides izglītības programmas, studiju kursi, studiju moduļi

Mācību vajadzības tiek definētas kā digitālo kompetenču apguves līmeņu un digitālo kompetenču jomu apvienojums.

Mācību piedāvājumā iekļaujamās 8.kārtas mācību vajadzību sarakstā definētās **digitālās kompetenču jomas** un izglītības programmas var iesniegt atbilstoši pirmajiem **trīs** no astoņiem **digitālo kompetenču (DigComp) līmeņiem** (detalizēts saraksts turpinājumā):

Digitālo kompetenču apguves (DigComp) līmeņi	Uzdevumu sarežģītības līmenis / Patstāvīgums	8.kārtas mācību vajadzības	Digitālo kompetenču jomas	
Pamatlīmenis	1 	Vienkārši uzdevumi / Ar palīdzību no malas	Izglītības programmai jāaptver visas kompetenču Nr.0-5 jomas. Tikai klātienē vai daļēji klātienē.	0. Sagatavošanās 1. Informācijas apstrāde/ Informācijas un datu pratība 2. Komunikācija un sadarbība 3. Digitālā satura veidošana 4. Drošība 5. Problēmu risināšana
	2 	Vienkārši uzdevumi / Patstāvīgi un ar palīdzību no malas, kur tas ir nepieciešams	Izglītības programma var ietvert vienu vai vairākas kompetenču Nr.1-5 jomas. Tikai klātienē vai daļēji klātienē.	1. Informācijas apstrāde/ Informācijas un datu pratība 2. Komunikācija un sadarbība 3. Digitālā satura veidošana 4. Drošība 5. Problēmu risināšana
Vidējs līmenis	3 	Skaidri definēti un regulāri veicami (rutīnas) uzdevumi, vienkārši risināmas problēmas / Paša spēkiem	Izglītības programma var ietvert vienu vai vairākas kompetenču Nr.1-5 jomas.	1. Informācijas apstrāde/ Informācijas un datu pratība 2. Komunikācija un sadarbība 3. Digitālā satura veidošana 4. Drošība 5. Problēmu risināšana
	4 	Uzdevumi un skaidri definētas un neikdienišķas problēmas / Neatkarīgi un atbilstoši vajadzībām	Neatbilst 8.kārtas mācību vajadzībām	
Augstāks līmenis	5 	Dažādi uzdevumi un problēmas / Sniedz palīdzību citiem	Neatbilst 8.kārtas mācību vajadzībām	
	6 	Vispiemērotākie uzdevumi / Spēj pielāgoties citiem sarežģītā situācijā	Neatbilst 8.kārtas mācību vajadzībām	
Īpaši specializēts līmenis	7 	Sarežģītu problēmu risināšana / Integrē esošajās zināšanās, lai papildinātu profesionālās spējas un palīdzētu citiem	Neatbilst 8.kārtas mācību vajadzībām	
	8 	Sarežģītu problēmu risināšana ar daudziem faktoriem / Izvirza jaunas idejas un procesus	Neatbilst 8.kārtas mācību vajadzībām	

Mācību piedāvājumā iekļauj profesionālās pilnveides izglītības programmas, studiju kursus, studiju moduļus, kas ir augstskolas vai koledžas studiju programmas daļa.

Pamatlīmenis 1

Izglītības programmai jāaptver visas tabulā norādītās kompetenču Nr.0-5 jomas. Izglītības programmas īstenojamas ievērojot Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumus Nr. 111 "Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība" noteikto kārtībā vai daļēji kārtībā. *(Grozīts 2022. gada 17. februārī)*

Kompetenču jomas	Kompetences	Sasniedzamie mācīšanās rezultāti - Pamatlīmenī un citu vadībā persona spēj:
0. Personām bez digitālām prasmēm	0.0. Sagatavošanās (ievads)	<ul style="list-style-type: none"> lietot digitālās ierīces, saslēgt un sagatavot/ noregulēt tās patstāvīgam darbam/mācībām attālināti, izprast datņu (failu) veidošanas principus, saglabāšanu un koplietošanu, izprast digitālo vidi – internets, tiešsaiste, mākoņi, digitālā identitāte un "pēda", kiberdrošība, uzņēmuma digitālā vide, personiskā kiberhigiēna, gaidāmās pārmaiņas tuvākajā nākotnē (piem., izglītībā, darbā un ikdienā), izprast e-pasta būtību, lietošanu un etiķeti (e-pasta lietošanas pamati), izprast e-mācīšanās būtību, lietošanu un iespējas (e-mācīšanās pamati), izprast e-resursus karjeras veidošanai un to lietošanu (t.sk. CV, motivācijas vēstules u.tml.) izprast dažādu e-pakalpojumu un e-komercijas resursus un to lietošanu, orientēties digitālajos rīkos dokumentu parakstīšanai (programma eParakstītājs, lietotne eParaksts mobile, viedkaršu lasītājs), elektroniskai personas identifikācijai (eID Karte) un saziņai ar dažādām valsts un pašvaldību iestādēm (oficiālā elektroniskā adrese).
1. Informācijas apstrāde/ Informācijas un datu prasība	1.1. Datu, informācijas un digitālā satura pārlūkošana, meklēšana un filtrēšana	<ul style="list-style-type: none"> identificēt savas vajadzības pēc konkrētas informācijas, atrast datus (t.sk. atvērtos datus), informāciju un saturu, izmantojot vienkāršu meklēšanu digitālajā vidē (resurss – Atvērto datu portāls), rast piekļuvi šiem datiem, informācijai un saturam, spēt navigēt starp tiem, identificēt vienkāršus personiskos meklēšanas paņēmienus.
	1.2. Datu, informācijas un digitālā satura izvērtēšana	<ul style="list-style-type: none"> noteikt biežāk izmantoto datu, informācijas un digitālā satura avotu ticamību un drošumu.
	1.3. Datu, informācijas un digitālā satura pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> noteikt, kā vienkārši organizēt, uzglabāt un atgūt datus, informāciju un saturu digitālajā vidē, saprast, kur strukturētā vidē tos vienkārši organizēt.
	1.4. Digitālo rīku pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> lietot digitālos rīkus dokumentu parakstīšanai (programmu eParakstītājs, lietotni eParaksts mobile, viedkaršu lasītāju), elektroniskai personas identifikācijai (eID Karti) un oficiālo elektronisko adresi saziņai ar dažādām valsts un pašvaldību iestādēm.
2. Komunikācija un sadarbība	2.1. Mijiedarbošanās, izmantojot digitālās tehnoloģijas	<ul style="list-style-type: none"> izvēlēties vienkāršas digitālās tehnoloģijas, ar kuru palīdzību sadarboties ar citiem, identificēt piemērotus vienkāršus saziņas līdzekļus atbilstoši situācijai.
	2.2. Dalīšanās, izmantojot digitālās tehnoloģijas	<ul style="list-style-type: none"> atpazīt vienkāršas piemērotas digitālās tehnoloģijas, ar kurām izplatīt datus, informāciju un digitālo saturu, identificēt vienkāršas atsauces un informācijas attiecinājumus.
	2.3. Sabiedrības iesaistīšana pilsoniskajās aktivitātēs ar digitālo tehnoloģiju palīdzību	<ul style="list-style-type: none"> identificēt vienkāršus digitālos pakalpojumus, lai iesaistītos sabiedrības aktivitātēs, t.sk. savu pamattiesību īstenošanai izmantojot valsts e-pakalpojumus, atpazīt vienkāršas piemērotas digitālās tehnoloģijas, lai realizētu sevi un kā iedzīvotājs iesaistītos sabiedriskās aktivitātēs.

Kompetenču jomas	Kompetences	Sasniedzamie mācīšanās rezultāti - Pamatlīmenī un citu vadībā persona spēj:
	2.4. Sadarbošanās, izmantojot digitālās tehnoloģijas	<ul style="list-style-type: none"> • izvēlēties vienkāršus digitālos rīkus un tehnoloģijas sadarbības procesiem, • lietot drošu elektronisko parakstu (eParaksts mobile vai eParaksts eID kartē), lai izveidotu un nosūtītu elektroniski parakstītu dokumentu, • zināt, kā dažādas dzīves situācijas risināt elektroniski - informācija un praktiskais atbalsts (kur atrast, kā izmantot, ko tas dod u.tml.) par portālu Latvija.lv, oficiālo e-adresi, citām valsts pašapkalpošanās vietnēm (Lauku atbalsts dienests, Lauksaimniecības datu centrs, Valsts meža dienests, Būvniecības informācijas sistēma, tiesu portāls elieta.lv, Valsts ieņēmumu dienesta sistēmas, Ceļu satiksmes drošības direkcija u.c.), Atvērto datu portālu data.gov.lv un atvērto datu nozīmi, sabiedrības digitālajām līdzdalības iespējām, veselības e-pakalpojumiem (www.eveseliba.gov.lv un privātie veselības pakalpojumu sniedzēji), Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla sniegtajiem pakalpojumiem.
	2.5. Tīkla etiķete (netiķete)	<ul style="list-style-type: none"> • izšķirt vienkāršas uzvedības normas un speciālu profesionālo informāciju, lietojot digitālās tehnoloģijas un mijiedarbojoties ar citiem digitālajā vidē, • izvēlēties vienkāršas saziņas metodes un paņēmienus, kas pielāgoti auditorijai, • izšķirt vienkāršus kultūras un paudžu dažādības aspektus, kas jāņem vērā digitālajā vidē.
	2.6. Digitālās identitātes pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> • saprast, kas ir digitālā identitāte, kādi rīki nepieciešami, lai veiktu digitālo autentifikāciju, izmantojot dažādus portālus (piemēram, izmantojot eParaksts mobile un eParaksts eID kartē), • identificēt digitālo identitāti, • raksturot vienkāršus veidus, kā tiešsaistē aizsargāt savu reputāciju, • atpazīt vienkāršus datus, ko esmu radījis, izmantojot digitālos rīkus, vides vai pakalpojumus. • aizsargāt un pārvaldīt savus datus, izvairoties no personificētas informācijas aprites e-pastos u.c. neaizsargātos saziņas kanālos, • ievērot kiberdrošību un kiberhigiēnu.
3. Digitālā satura veidošana	3.1. Digitālā satura attīstīšana	<ul style="list-style-type: none"> • identificēt veidus, kā radīt un rediģēt vienkāršu saturu vienkāršos formātos, • izvēlēties, kā radoši izpausties, izmantojot vienkāršus digitālos līdzekļus.
	3.2. Digitālā satura integrēšana un pārstrādāšana	<ul style="list-style-type: none"> • izvēlēties veidus, kā modificēt, attīrīt, uzlabot un integrēt vienkāršus saturu un informācijas vienumus, lai radītu citus jaunus un oriģinālus informāciju vienumus.
	3.3. Autortiesības un licences	<ul style="list-style-type: none"> • identificēt vienkāršus autortiesību un licenču noteikumus, kas attiecināmi uz datiem, digitālo informāciju un saturu.
	3.4. Programmēšana	<ul style="list-style-type: none"> • sarindot vienkāršas instrukcijas datorsistēmai, lai tā atrisinātu vienkāršu problēmu vai veiktu vienkāršu uzdevumu.
4. Drošība	4.1. Ierīču aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> • identificēt vienkāršus veidus, kā aizsargāt savas ierīces un digitālo saturu, • izšķirt vienkāršus riskus un draudus digitālajā vidē, • izvēlēties vienkāršus drošības un aizsardzības pasākumus, • identificēt vienkāršus veidus, kā attiecīgi ņemt vērā uzticamību un privātumu.
	4.2. Personas datu un privātuma aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> • izvēlēties vienkāršus veidus, kā aizsargāt personas datus un privātumu digitālajā vidē, • identificēt vienkāršus veidus, kā lietot un izplatīt personu identificējošu informāciju, vienlaikus aizsargājot sevi un citus no kaitējuma,

Kompetenču jomas	Kompetences	Sasniedzamie mācīšanās rezultāti - Pamatlīmenī un citu vadībā persona spēj:
		<ul style="list-style-type: none"> • identificēt vienkāršas privātuma politikas nostādnes par personas datu izmantošanu digitālā pakalpojuma ietvaros.
	4.3. Veselības un labbūtības aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> • izšķirt vienkāršus veidus, kā digitālo tehnoloģiju lietošanas laikā izvairīties no riskiem veselībai un draudiem fiziskajai vai psiholoģiskajai labbūtībai, <ul style="list-style-type: none"> ▪ izvēlēties vienkāršus veidus, kā aizsargāt sevi no iespējamām briesmām digitālajā vidē, ▪ identificēt vienkāršas digitālās tehnoloģijas sociālās labbūtības un sociālās iekļautības jomā.
	4.4. Vides aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> • atpazīt vienkāršu digitālo tehnoloģiju un to izmantošanas ietekmi uz vidi.
5. Problēmu risināšana	5.1. Tehnisku problēmu risināšana	<ul style="list-style-type: none"> • identificēt vienkāršas tehniskas problēmas, kas radušās ierīču lietošanas un digitālās vides izmantošanas laikā, • identificēt vienkāršus risinājumus to novēršanai
	5.2. Vajadzību un tehnoloģisko risinājumu identificēšana	<ul style="list-style-type: none"> • identificēt vajadzības, • atpazīt vienkāršus digitālos rīkus un iespējamus tehniskos risinājumus, kas šīs vajadzības apmierinātu, • izvēlēties vienkāršus veidus, kā digitālo vidi pielāgot un piemērot savām vajadzībām.
	5.3. Digitālo tehnoloģiju radoša lietošana	<ul style="list-style-type: none"> • identificēt vienkāršus digitālos rīkus un tehnoloģijas, kas var tikt izmantotas, lai radītu zināšanas un veidotu novatoriskus procesus un produktus, • Individuāli un kopā ar citiem izrādīt interesi par vienkāršiem kognitīvajiem procesiem, lai izprastu un atrisinātu vienkāršas konceptuālas problēmas un problēmsituācijas digitālajā vidē.
	5.4. Trūkstošo digitālo kompetenču identificēšana	<ul style="list-style-type: none"> • atpazīt, kur nepieciešams uzlabot vai atjaunināt paša digitālo kompetenci, • identificēt, kur meklējamas pašattīstības iespējas un iespējas sekot līdzi digitālās evolūcijas jaunumiem.
	5.5. Digitālā transformācija	<ul style="list-style-type: none"> • atpazīt digitālās transformācijas tendences darbā, izglītībā un ikdienā (kā mainās darbi, sabiedriskie procesi un nodarbinātība), • izprast, ka digitālās prasmes ir jāapgūst un jāpilnveido nepārtraukti, • izprast, kā dažādu jomu digitalizācija un automatizācija mainīs cilvēka ikdienu.

Mācību piedāvājumā iekļauj profesionālās pilnveides izglītības programmas, studiju kursus, studiju moduļus, kas ir augstskolas vai koledžas studiju programmas daļa.

Pamatlīmenis 2

Izglītības programmas Pamatlīmenī 2 var ietvert vienu vai vairākas tabulā aprakstītās digitālo kompetenču jomas. Izglītības programmas īstenojamas ievērojot Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumus Nr. 111 "Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība" noteikto kārtību vai daļēji kārtību. *(Grozīts 2022. gada 17. februārī)*

Kompetenču jomas	Kompetences	Sasniedzamie mācīšanās rezultāti - Pamatlīmenī patstāvīgi un ar atbilstošu palīdzību no malas, kad tas nepieciešams, persona spēj:
1. Informācijas apstrāde/ Informācijas un datu prasība	1.1. Datu, informācijas un digitālā satura pārlūkošana, meklēšana un filtrēšana	<ul style="list-style-type: none"> identificēt savas vajadzības pēc konkrētas informācijas, atrast datus (t.sk. atvērto datus), informāciju un saturu, izmantojot vienkāršu meklēšanu digitālajā vidē (resurss – Atvērto datu portāls), rast piekļuvi šiem datiem, informācijai un saturam, un spēt navigēt starp tiem, identificēt vienkāršus personiskos meklēšanas paņēmienus.
	1.2. Datu, informācijas un digitālā satura izvērtēšana	<ul style="list-style-type: none"> noteikt biežāk izmantoto datu, informācijas un digitālā satura avotu ticamību un drošumu.
	1.3. Datu, informācijas un digitālā satura pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> noteikt, kā vienkārši organizēt, uzglabāt un atgūt datus, informāciju un saturu digitālajā vidē, saprast, kur strukturētā vidē tos vienkārši organizēt.
	1.4. Digitālo rīku pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> lietot digitālos rīkus dokumentu parakstīšanai (programmu eParakstītājs, lietotni eParaksts mobile, viedkaršu lasītāju), elektroniskai personas identifikācijai (eID Karti) un oficiālo elektronisko adresi saziņai ar dažādām valsts un pašvaldību iestādēm.
2. Komunikācija un sadarbība	2.1. Mijiedarbošanās, izmantojot digitālās tehnoloģijas	<ul style="list-style-type: none"> izvēlēties vienkāršas digitālās tehnoloģijas, ar kuru palīdzību sadarboties ar citiem, identificēt piemērotus vienkāršus saziņas līdzekļus atbilstoši situācijai.
	2.2. Dalīšanās, izmantojot digitālās tehnoloģijas	<ul style="list-style-type: none"> atpazīt vienkāršas piemērotas digitālās tehnoloģijas, ar kurām izplatīt datus, informāciju un digitālo saturu, identificēt vienkāršas atsauces un informācijas attiecinājumus.
	2.3. Sabiedrības iesaistīšana pilsoniskajās aktivitātēs ar digitālo tehnoloģiju palīdzību	<ul style="list-style-type: none"> identificēt vienkāršus digitālos pakalpojumus, lai iesaistītos sabiedrības aktivitātēs, t.sk. savu pamattiesību īstenošanai izmantojot valsts e-pakalpojumus, atpazīt vienkāršas piemērotas digitālās tehnoloģijas, lai realizētu sevi un kā iedzīvotājs iesaistītos sabiedriskās aktivitātēs.
	2.4. Sadarbošanās, izmantojot digitālās tehnoloģijas	<ul style="list-style-type: none"> izvēlēties vienkāršus digitālos rīkus un tehnoloģijas sadarbības procesiem, lietot drošu elektronisko parakstu (eParaksts mobile vai eParaksts eID kartē), lai izveidotu un nosūtītu elektroniski parakstītu dokumentu, risināt dažādas dzīves situācijas elektroniski - informācija un praktiskais atbalsts (kur atrast, kā izmantot, ko tas dod u.tml.) par portālu Latvija.lv, oficiālo e-adresi, citām valsts pašapkalpošanās vietnēm (Lauku atbalsts dienests, Lauksaimniecības datu centrs, Valsts meža dienests, Būvniecības informācijas sistēma, tiesu portāls elieta.lv, Valsts ieņēmumu dienesta sistēma, Ceļu satiksmes drošības direkcija u.c.), Atvērto datu portālu data.gov.lv un atvērto datu nozīmi, sabiedrības digitālajām līdzdalības iespējām, veselības e-pakalpojumiem (www.eveseliba.gov.lv un privātie veselības pakalpojumu sniedzēji), Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla sniegtajiem pakalpojumiem.
	2.5. Tīkla etiķete (netiķete)	<ul style="list-style-type: none"> izšķirt vienkāršas uzvedības normas un speciālu profesionālo informāciju, lietojot digitālās tehnoloģijas un mijiedarbojoties ar citiem digitālajā vidē,

Kompetenču jomas	Kompetences	Sasniedzamie mācīšanās rezultāti - Pamatlīmenī patstāvīgi un ar atbilstošu palīdzību no malas, kad tas nepieciešams, persona spēj:
		<ul style="list-style-type: none"> izvēlēties vienkāršas saziņas metodes un paņēmienus, kas pielāgoti auditorijai, izšķirt vienkāršus kultūras un paudžu dažādības aspektus, kas jāņem vērā digitālajā vidē.
	2.6. Digitālās identitātes pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> saprast, kas ir digitālā identitāte, kādi rīki nepieciešami, lai veiktu digitālo autentifikāciju, izmantojot dažādus portālus (piemēram, izmantojot eParaksts mobile un eParaksts eID kartē), identificēt digitālo identitāti, raksturot vienkāršus veidus, kā tiešsaistē aizsargāt savu reputāciju, atpazīt vienkāršus datus, ko esmu radījis, izmantojot digitālos rīkus, vides vai pakalpojumus. aizsargāt un pārvaldīt savus datus, izvairoties no personificētas informācijas aprites e-pastos u.c. neaizsargātos saziņas kanālos, ievērot kiberdrošību un kiberhigiēnu.
3. Digitālā satura veidošana	3.1. Digitālā satura attīstīšana	<ul style="list-style-type: none"> identificēt veidus, kā radīt un rediģēt vienkāršu saturu vienkāršos formātos, izvēlēties, kā radoši izpausties, izmantojot vienkāršus digitālos līdzekļus.
	3.2. Digitālā satura integrēšana un pārstrādāšana	<ul style="list-style-type: none"> izvēlēties veidus, kā modificēt, attīrīt, uzlabot un integrēt vienkāršus saturu un informācijas vienumus, lai radītu citus jaunus un oriģinālus informāciju vienumus.
	3.3. Autortiesības un licences	<ul style="list-style-type: none"> identificēt vienkāršus autortiesību un licenču noteikumus, kas attiecināmi uz datiem, digitālo informāciju un saturu.
	3.4. Programmēšana	<ul style="list-style-type: none"> sarindot vienkāršas instrukcijas datorsistēmai, lai tā atrisinātu vienkāršu problēmu vai veiktu vienkāršu uzdevumu.
4. Drošība	4.1. Ierīču aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> identificēt vienkāršus veidus, kā aizsargāt savas ierīces un digitālo saturu, izšķirt vienkāršus riskus un draudus digitālajā vidē, piemērot vienkāršus drošības un aizsardzības mērus, identificēt vienkāršus veidus, kā attiecīgi ņemt vērā uzticamību un privātumu.
	4.2. Personas datu un privātuma aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> izvēlēties vienkāršus veidus, kā aizsargāt personas datus un privātumu digitālajā vidē, identificēt vienkāršus veidus, kā lietot un izplatīt personu identificējošu informāciju, vienlaikus aizsargājot sevi un citus no kaitējuma, identificēt vienkāršas privātuma politikas nostādnes par personas datu izmantošanu digitālā pakalpojuma ietvaros.
	4.3. Veselības un labbūtības aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> izšķirt vienkāršus veidus, kā digitālo tehnoloģiju lietošanas laikā izvairīties no riskiem veselībai un draudiem fiziskajai vai psiholoģiskajai labbūtībai, izvēlēties vienkāršus veidus, kā aizsargāt sevi no iespējamām briesmām digitālajā vidē, identificēt vienkāršas digitālās tehnoloģijas sociālās labbūtības un sociālās iekļautības jomā.
	4.4. Vides aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> atpazīt vienkāršu digitālo tehnoloģiju un to izmantošanas ietekmi uz vidi.
5. Problēmu risināšana	5.1. Tehnisku problēmu risināšana	<ul style="list-style-type: none"> identificēt vienkāršas tehniskas problēmas, kas radušās ierīču lietošanas un digitālās vides izmantošanas laikā, identificēt vienkāršus risinājumus to novēršanai.
	5.2. Vajadzību un tehnoloģisko risinājumu identificēšana	<ul style="list-style-type: none"> identificēt vajadzības, atpazīt vienkāršus digitālos rīkus un iespējamās tehniskos risinājumus, kas šīs vajadzības apmierinātu,

Kompetenču jomas	Kompetences	Sasniedzamie mācīšanās rezultāti - Pamatlīmenī patstāvīgi un ar atbilstošu palīdzību no malas, kad tas nepieciešams, persona spēj:
		<ul style="list-style-type: none"> • izvēlēties vienkāršus veidus, kā digitālo vidi pielāgot un piemērot savām vajadzībām.
	5.3. Digitālo tehnoloģiju radoša lietošana	<ul style="list-style-type: none"> • identificēt vienkāršus digitālos rīkus un tehnoloģijas, kas var tikt izmantotas, lai radītu zināšanas un veidotu novatoriskus procesus un produktus, • individuāli un kopā ar citiem sekot vienkāršiem kognitīvajiem procesiem, lai izprastu un atrisinātu vienkāršas konceptuālas problēmas un problēmsituācijas digitālajā vidē.
	5.4. Trūkstošo digitālo kompetenču identificēšana	<ul style="list-style-type: none"> • atpazīt, kur nepieciešams uzlabot vai atjaunināt paša digitālo kompetenci, • identificēt, kur meklējamas pašattīstības iespējas un iespējas sekot līdz digitālās evolūcijas jaunumiem.
	5.5. Digitālā transformācija	<ul style="list-style-type: none"> • atpazīt digitālās transformācijas tendences darbā, izglītībā un ikdienā (kā mainās darbi, sabiedriskie procesi un nodarbinātība), • izprast, ka digitālās prasmes ir jāapgūst un jāpilnveido nepārtraukti, • izprast, kā dažādu jomu digitalizācija un automatizācija mainīs cilvēka ikdienu.

Mācību piedāvājumā iekļauj profesionālās pilnveides izglītības programmas, studiju kursus, studiju moduļus, kas ir augstskolas vai koledžas studiju programmas daļa.

Vidējs līmenis 3

Izglītības programmas Vidējā līmenī 3 var ietvert vienu vai vairākas tabulā aprakstītās digitālo kompetenču jomas.

Kompetenču jomas	Kompetences	Sasniedzamie mācīšanās rezultāti - Patstāvīgi un risinot vienkārši uztveramas problēmas, persona spēj:
1. Informācijas apstrāde/ Informācijas un datu prasība	1.1. Datu, informācijas un digitālā satura pārlūkošana, meklēšana un filtrēšana	<ul style="list-style-type: none"> izskaidrot savas vajadzības pēc konkrētas informācijas, veikt skaidri definētu un šablonisku datu (t.sk. atvērto datu), informācijas un satura meklēšanu digitālajā vidē (resurss – Atvērto datu portāls), paskaidrot, kā tiem piekļūt un navigēt starp tiem, izskaidrot skaidri definētus un šabloniskus personīgos meklēšanas paņēmienus.
	1.2. Datu, informācijas un digitālā satura izvērtēšana	<ul style="list-style-type: none"> veikt ticamības un drošuma analīzi, salīdzinājumu un izvērtējumu skaidri definētiem datu, informācijas un digitālā satura avotiem, veikt skaidri definētu datu, informācijas un digitālā satura analīzi, interpretāciju un izvērtējumu.
	1.3. Datu, informācijas un digitālā satura pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> atlasīt datus, informāciju un saturu ar mērķi to organizēt, uzglabāt un atgūt ierastā veidā digitālā vidē, kārtot tos ierastā veidā strukturētā vidē.
	1.4. Digitālo rīku pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> lietot digitālos rīkus dokumentu parakstīšanai (programmu eParakstītājs, lietotni eParaksts mobile, viedkaršu lasītāju), elektroniskai personas identifikācijai (eID Karti) un oficiālo elektronisko adresi saziņai ar dažādām valsts un pašvaldību iestādēm.
2. Komunikācija un sadarbība	2.1. Mijiedarbošanās, izmantojot digitālās tehnoloģijas	<ul style="list-style-type: none"> veikt skaidri definētas un ierastas darbības ar digitālajām tehnoloģijām saziņai ar citiem, izvēlēties skaidri definētus un ierastus piemērotus digitālos saziņas līdzekļus atbilstoši situācijai.
	2.2. Dalīšanās, izmantojot digitālās tehnoloģijas	<ul style="list-style-type: none"> izvēlēties skaidri definētas un ierastas piemērotas digitālās tehnoloģijas, ar kurām izplatīt datus, informāciju un digitālo saturu, paskaidrot, kā būt par starpnieku informācijas un satura izplatīšanā, izmantojot skaidri definētas un ierastas digitālās tehnoloģijas, ilustrēt skaidri definētu un ierastu atsauču veidošanu un informācijas attiecināšanu.
	2.3. Sabiedrības iesaistīšana pilsoniskajās aktivitātēs ar digitālo tehnoloģiju palīdzību	<ul style="list-style-type: none"> izvēlēties skaidri definētus un ierastus digitālos pakalpojumus, lai iesaistītos sabiedriskajās norisēs, t.sk. savu pamat tiesību īstenošanai izmantojot valsts e-pakalpojumus, izvēlēties piemērotas digitālās tehnoloģijas, lai realizētu sevi un iesaistītos sabiedriskās aktivitātēs.
	2.4. Sadarbošanās, izmantojot digitālās tehnoloģijas	<ul style="list-style-type: none"> atlasīt skaidri definētus un ierastus digitālos rīkus un tehnoloģijas sadarbības procesiem, lietot drošu elektronisko parakstu (eParaksts mobile vai eParaksts eID kartē), lai izveidotu un nosūtītu elektroniski parakstītu dokumentu, risināt dažādas dzīves situācijas elektroniski - informācija un praktiskais atbalsts (kur atrast, kā izmantot, ko tas dod u.tml.) par portālu Latvija.lv, oficiālo e-adresi, citām valsts pašapkalpošanās vietnēm (Lauku atbalsts dienests, Lauksaimniecības datu centrs, Valsts meža dienests, Būvniecības informācijas sistēma, tiesu portāls elieta.lv, Valsts ieņēmumu dienesta sistēmas, Ceļu satiksmes drošības direkcija u.c.), Atvērto datu portālu data.gov.lv un atvērto datu nozīmi, sabiedrības digitālajām līdzdalības iespējām, veselības e-pakalpojumiem (www.eveseliba.gov.lv un privātie veselības

Kompetenču jomas	Kompetences	Sasniedzamie mācīšanās rezultāti - Patstāvīgi un risinot vienkārši uztveramas problēmas, persona spēj:
		pakalpojumu sniedzēji), Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkla sniegtajiem pakalpojumiem.
	2.5. Tīkla etiķete (netiķete)	<ul style="list-style-type: none"> precizēt skaidri definētas un ierastas uzvedības normas un speciālu profesionālo informāciju, lietojot digitālās tehnoloģijas un mijiedarbojoties ar citiem digitālajā vidē, izteikt skaidri definētus un ierastus saziņas paņēmienus, kas pielāgoti auditorijai, raksturot skaidri definētus un ierastus kultūras un paaudžu dažādības aspektus, kas jāņem vērā digitālajā vidē.
	2.6. Digitālās identitātes pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> saprast, kas ir digitālā identitāte, kādi rīki nepieciešami, lai veiktu digitālo autentifikāciju, izmantojot dažādus portālus (piemēram, izmantojot eParaksts mobile un eParaksts eID kartē), izšķirt svairākas skaidri definētas un ierastas digitālās identitātes, izskaidrot skaidri definētus un ierastus veidus, kā tiešsaistē aizsargāt savu reputāciju, raksturot skaidri definētus datus, ko ierasti izveidoju, izmantojot digitālos rīkus, vides vai pakalpojumus, aizsargāt un pārvaldīt savus datus, izvairoties no personificētas informācijas aprites e-pastos u.c. neaizsargātos saziņas kanālos, ievērot kiberdrošību un kiberhigiēnu.
3. Digitālā satura veidošana	3.1. Digitālā satura attīstīšana	<ul style="list-style-type: none"> norādīt veidus, kā radīt un rediģēt skaidri definētu un ierastu saturu skaidri definētos un ierastos formātos, radoši izpausties, izmantojot skaidri definētus un ierastus digitālos līdzekļus.
	3.2. Digitālā satura integrēšana un pārstrādāšana	<ul style="list-style-type: none"> izskaidrot veidus, kā modificēt, attīrīt, uzlabot un integrēt skaidri definētus satura un informācijas vienumus, lai radītu citus jaunus un oriģinālus informāciju vienumus.
	3.3. Autortiesības un licences	<ul style="list-style-type: none"> identificēt skaidri definētus un ierastus autortiesību un licenču noteikumus, kas attiecināmi uz datiem, digitālo informāciju un saturu.
	3.4. Programmēšana	<ul style="list-style-type: none"> sarindot skaidri definētas un ierastas instrukcijas datorsistēmai, lai tā risinātu ierastas problēmas vai veiktu ierastus uzdevumus.
4. Drošība	4.1. Ierīču aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> norādīt skaidri definētus un ierastus veidus, kā aizsargāt savas ierīces un digitālo saturu, izšķirt skaidri definētus un ierastus riskus un draudus digitālajā vidē, izvēlēties skaidri definētus un ierastus drošības un aizsardzības mērus, norādīt skaidri definētus un ierastus veidus, kā attiecīgi ņemt vērā uzticamību un privātumu.
	4.2. Personas datu un privātuma aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> izskaidrot skaidri definētus un ierastus veidus, kā aizsargāt personas datus un privātumu digitālajā vidē, izskaidrot skaidri definētus un ierastus veidus, kā lietot un izplatīt personu identificējošu informāciju, vienlaikus aizsargājot sevi un citus no kaitējuma, norādīt uz skaidri definētām un ierastām privātuma politikas nostādnēm par personas datu izmantošanu digitālā pakalpojuma ietvaros.
	4.3. Veselības un labbūtības aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> izskaidrot skaidri definētus un ierastus veidus, kā izvairīties no veselības riskiem un draudiem fiziskajai vai psiholoģiskajai labbūtībai digitālo tehnoloģiju lietošanas laikā, izvēlēties skaidri definētus un ierastus veidus, kā aizsargāt sevi no iespējamām briesmām digitālajā vidē, norādīt uz skaidri definētām un ierastām digitālajām tehnoloģijām sociālās labbūtības un sociālās iekļautības jomā.

Kompetenču jomas	Kompetences	Sasniedzamie mācīšanās rezultāti - Patstāvīgi un risinot vienkārši uztveramas problēmas, persona spēj:
	4.4. Vides aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> • norādīt uz skaidri definētām un ierastām digitālo tehnoloģiju un to izmantošanas ietekmēm uz vidi.
5. Problēmu risināšana	5.1. Tehnisku problēmu risināšana	<ul style="list-style-type: none"> • identificēt skaidri definētas un ierastas tehniskas problēmas, kas radušās ierīču lietošanas un digitālās vides izmantošanas laikā, • izvēlēties skaidri definētus un ierastus risinājumus to novēršanai.
	5.2. Vajadzību un tehnoloģisko risinājumu identificēšana	<ul style="list-style-type: none"> • norādīt skaidri definētas un ierastas vajadzības, • izvēlēties skaidri definētus un ierastus digitālos rīkus un iespējamus tehniskos risinājumus, kas šīs vajadzības apmierinātu, • izvēlēties skaidri definētus un ierastus veidus, kā digitālo vidi pielāgot un piemērot savām vajadzībām.
	5.3. Digitālo tehnoloģiju radoša lietošana	<ul style="list-style-type: none"> • izvēlēties digitālos rīkus un tehnoloģijas, kas var tikt izmantotas, lai radītu skaidri definētas zināšanas un veidotu skaidri definētus novatoriskus procesus un produktus, • individuāli un kopā ar citiem iesaistīties dažos kognitīvajos procesos, lai izprastu un atrisinātu skaidri definētas un ierastas konceptuālas problēmas un problēmsituācijas digitālajā vidē.
	5.4. Trūkstošo digitālo kompetenču identificēšana	<ul style="list-style-type: none"> • paskaidrot, kur nepieciešams uzlabot vai atjaunināt paša digitālo kompetenci, • norādīt, kur meklējamas skaidri definētas pašattīstības iespējas un iespējas sekot līdzi digitālās evolūcijas jaunumiem.
	5.5. Digitālā transformācija	<ul style="list-style-type: none"> • atpazīt digitālās transformācijas tendences darbā, izglītībā un ikdienā (kā mainās darbi, sabiedriskie procesi un nodarbinātība), • izprast, ka digitālās prasmes ir jāapgūst un jāpilnveido nepārtraukti, • izprast, kā dažādu jomu digitalizācija un automatizācija mainīs cilvēka ikdienu.